

STATUT

PUBLICZNEGO OGRÓDKA

JORDANOWSKIEGO

W RADOMIU

Spis treści:

Rozdział 1	Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	Cele i zadania placówki	5
Rozdział 3	Organy placówki i ich kompetencje	6
Rozdział 4	Organizacja pracy placówki	11
Rozdział 5	Nauczyciele i inni pracownicy placówki	14
Rozdział 6	Wychowankowie placówki	18
Rozdział 7	Formy współpracy	22
Rozdział 8	Postanowienia końcowe	24

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami).
5. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015, poz. 1113 ze zm. 28.08.2017r., poz.1652).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591) oraz inne akty prawne i wykonawcze.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
9. Ustawy prawo Oświatowe z 12 maja 2022 r, o zmianie Ustawy o Systemie Oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Z 2022r. Poz.1116) – art.5 ust.7.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 sierpnia zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.

§ 2

Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) placówce - należy przez to rozumieć Publiczny Ogródek Jordanowski z siedzibą w Radomiu przy ulicy Śniadeckich 9;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Ogródka Jordanowskiego w Radomiu;
- 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Publicznego Ogródka Jordanowskiego w Radomiu;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Publicznego Ogródka Jordanowskiego w Radomiu;
- 6) wychowankach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Publicznego Ogródka Jordanowskiego w Radomiu;
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Publicznego Ogródka Jordanowskiego w Radomiu;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 10) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć gminę miasta Radom z siedzibą w Radomiu przy ulicy Kilińskiego 30.

§ 3

1. Nazwa placówki brzmi: Publiczny Ogródek Jordanowski w Radomiu.
2. Publiczny Ogródek Jordanowski w Radomiu jest publiczną placówką oświatowo – wychowawczą wychowania pozaszkolnego.
3. Placówka mieści się przy ul. Śniadeckich 9 w Radomiu.
4. Organem prowadzącym placówkę jest Gmina Miasta Radom z siedzibą w Radomiu przy ulicy Kilińskiego 30, nadzorującym Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

§ 4

1. Publiczny Ogródek Jordanowski jako placówka wychowania pozaszkolnego realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne.
2. Realizowane w placówce zadania mają na celu:
 - 1) rozwijanie zainteresowań, szczególnych uzdolnień, doskonalenie umiejętności, pogłębianie wiedzy oraz wspieranie kreatywnej aktywności wychowanka;
 - 2) kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - 3) rozwijanie świadomości dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej;
 - 4) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
 - 5) promowanie zdrowego stylu życia;
 - 6) kształtowanie postaw służących bezpieczeństwu wychowanków;
 - 7) minimalizowanie braków edukacyjnych wychowanków wynikających z ich indywidualnego rozwoju psychofizycznego.
3. Placówka realizuje zadania poprzez organizowanie:
 - 1) imprez kulturalnych, w szczególności przeglądów, wystaw i festiwali,
 - 2) wypoczynku, sportu i rekreacji dla dzieci i młodzieży,
 - 3) działań alternatywnych wśród dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i zaniedbanych środowiskowo, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
4. Placówka może realizować zadania również poza swoją siedzibą.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY PLACÓWKI I ICH KOMPETENCJE

§ 6

1. Organami placówki są:
 - 1) dyrektor placówki,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) rada wychowanków.
2. Organy, o których mowa w pkt 1 działają zgodnie z regulaminami obowiązującymi w placówce i nie mogą być sprzeczne ze statutem Publicznego Ogródka Jordanowskiego. Każdy z organów placówki ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 7

- I. Dyrektor placówki w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 4, jeśli są niezgodne z przepisami prawa;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną finansową i gospodarczą obsługę placówki;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
 - 8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników placówki;

- 9) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki;
- 10) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników placówki;
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 12) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
- 13) organizuje doskonalenie zawodowe kadry pedagogicznej, inspirowane do nowoczesnych metod, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 14) dyrektor placówki współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i radą wychowanków.

§ 8

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor placówki.
3. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są w miarę bieżących potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki, zwłaszcza tygodniowy plan zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego placówki,

- 3) wnioski dyrektora placówki o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia.
 8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w placówce.
 9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 11. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej.

§ 9

1. W placówce działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków.
2. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego placówki,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania.
6. Inne kompetencje rady rodziców:
 - 1) udział w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki,
 - 2) prawo do wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela,

- 3) wyrażanie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela.
7. Posiedzenia rady rodziców są protokołowane.
8. W celu wspierania działalności statutowej placówki rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 10

1. Radę wychowanków tworzą wychowankowie placówki.
2. Zasady wybierania i działania rady wychowanków określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym.
3. Rada wychowanków może przedstawiać wnioski wszystkim organom placówki w sprawach dotyczących placówki, szczególnie dotyczących spraw wychowanków.
4. Dyrektor placówki ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postępowania rady wychowanków, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi placówki.
5. Rada wychowanków w porozumieniu z dyrektorem placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Rada może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
7. Dyrektor zapewnia warunki do działania wolontariatu w placówce.
8. W placówce mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki.

§ 11

1. Wszystkie organy placówki powinny ze sobą ściśle współpracować w celu realizacji zadań statutowych oraz w miarę możliwości wspólnie podejmować ważne decyzje.
2. Przedstawiciele organów placówki mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów placówki.
3. Wszystkie organy placówki współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Dyrektor zapewnia wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami placówki przez:
 - 1) zarządzenia wewnętrzne placówki,

- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy w miejscu ogólnodostępnym,
- 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi, rodziców z nauczycielami.

§ 12

1. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami placówki lub wewnątrz niej, dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) powołania komisji do rozstrzygania sporów,
 - 3) wydania w ciągu 14 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
2. Spory pomiędzy dyrektorem placówki, a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący placówki albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY PLACÓWKI

§ 13

1. Publiczny Ogródek Jordanowski jest placówką nieferyjną, czynną codziennie w okresie całego roku kalendarzowego z wyjątkiem świąt, z uwzględnieniem akcji i imprez. zwłaszcza w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.
2. Wstęp do placówki jest bezpłatny.
3. Godziny pracy placówki ustala Dyrektor, zgodnie z jej możliwościami i potrzebami środowiska. Godziny te mogą być korygowane w trakcie roku.
4. Do placówki uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 18 lat z różnych środowisk, ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków z rodzin dysfunkcyjnych i zaniedbanych środowiskowo. Wychowankami Publicznego Ogródka Jordanowskiego mogą być dzieci w wieku przedszkolnym, dzieci i młodzież w wieku szkolnym z różnych środowisk, ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków z rodzin dysfunkcyjnych i zaniedbanych środowiskowo.
5. Placówka organizuje zajęcia wychowawcze w wymiarze co najmniej 30 godzin tygodniowo. Zajęcia te mogą być prowadzone jako stałe, masowe, okresowe i okazjonalne, a wynikają z potrzeb środowiska lokalnego. Organizację zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć.
6. Zajęcia stałe są organizowane w grupach. Ilość wychowanków w grupie ustala dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.
7. Zajęcia masowe dotyczą:
 - 1) organizacji wypoczynku i rekreacji,
 - 2) organizacji imprez, festynów, konkursów, turniejów, wycieczek, pikników dla wychowanków, ich rodzin oraz społeczności lokalnej,
 - 3) organizacji zajęć służących minimalizowaniu braków edukacyjnych, w tym pomoc w odrabianiu lekcji, rozwijanie zainteresowań, zdolności twórczych, pasji, procesów poznawczych, kształtowanie inteligencji emocjonalnej i społecznej.
8. Formy okresowe dotyczą zajęć związanych z porą roku lub czasem wolnym np. Akcja Lato i Akcja Zima.

9. Przez formę okazjonalną rozumiemy zajęcia powtarzające się cyklicznie i tematycznie dotyczące uroczystości, świąt, ważnych wydarzeń.
10. Placówka prowadzi grupę „Klub Malucha” dla dzieci 3, 4, 5 letnich. Do „Klubu Malucha” mogą być przyjęte dzieci 3 – letnie, jeżeli w oddziale są wolne miejsca, a dzieci posiadają niezbędne kluczowe umiejętności wymagane dla tego wieku rozwojowego. Ilość dzieci w grupie nie może przekraczać 25.
11. Szczegółowe zasady funkcjonowania i organizacji placówki określa Regulamin Publicznego Ogródka Jordanowskiego.
12. Placówka organizuje w miarę możliwości dożywianie dla dzieci.

§ 14

1. Placówka poszerza swoje działania o możliwość przyjmowania dzieci niebędących obywatelami polskimi poprzez udostępnienie Karty Wychowanka w dwujęzycznej wersji – polsko – ukraińskiej.
2. Plan wychowawczo – profilaktyczny placówki zawiera szczegółowe zadania związane z zapewnieniem integracji dzieci/wychowanków niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem.
3. Nauczyciele/pracownicy placówki wspomagają dzieci/wychowanków niebędących obywatelami polskimi w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi i zmianą środowiska.
4. W placówce przewiduje się możliwość zwiększenia liczebności Grupy Maluchów z 25 na 28 dzieci z uwagi na przyjęcie do grupy dzieci/wychowanków niebędących obywatelami polskimi.

§ 15

1. Szczegółową organizację w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Placówka opracowuje własne plany i programy pracy.
3. Placówka działa w oparciu o:
 - 1) program wychowawczo – profilaktyczny placówki, który opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz profilaktycznym;

- 2) plan pracy Publicznego Ogródka Jordanowskiego, który opisuje cele i zadania, organizację pracy, główne założenia wychowawcze, administrowanie placówką, kalendarz imprez i uroczystości.
4. Zmiany w programie wychowawczo – profilaktycznym mogą być dokonywane przez zespół powołany przez dyrektora placówki. Zmiany są wprowadzane większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 16

1. Placówka może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem placówki, a szkołą wyższą lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.
2. Placówka może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17

1. Do realizacji celów statutowych wyodrębniono w placówce odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) sale do zajęć edukacyjnych i rekreacyjnych,
 - 2) salę sportowo – rekreacyjną,
 - 3) salę informatyczną,
 - 4) salę plastyczną,
 - 5) salę dla grupy dzieci najmłodszych,
 - 6) gabinet pedagoga i psychologa,
 - 7) pomieszczenia administracji, archiwum akt,
 - 8) kuchnię z małą jadalnią,
 - 9) pomieszczenia socjalne,
 - 10) szatnie.
2. Publiczny Ogródek Jordanowski posiada odpowiednio przygotowany teren do prowadzenia zajęć rekreacyjnych w postaci trwałych urządzeń do gier, zabaw i zajęć sportowych na powietrzu.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI

§ 17

1. Placówka zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kp.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
4. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
5. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani do realizowania następujących zadań:
 - 1) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych w placówce i poza placówką;
 - 2) otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do placówki;
 - 3) właściwie organizowanie procesu wychowawczego, edukacyjnego, opiekuńczego;
 - 4) pomoc w rozwiązywaniu problemów osobistych i związanych z nauką;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań;
 - 6) kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, szacunku dla symboli narodowych oraz szacunku dla każdego człowieka;
 - 7) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
 - 8) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie umiejętności dzieci, informowanie rodziców o ich osiągnięciach i problemach oraz kierunkach pracy z dzieckiem;
 - 9) tworzenie warsztatu pracy, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, dbałość o mienie i sprzęt w placówce;
 - 10) efektywne realizowanie programu wychowawczo – profilaktycznego placówki;
 - 11) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 12) przestrzeganie przepisów BHP oraz zarządzeń dyrektora placówki w tym zakresie;

- 13) aktywny udział we wszystkich zebraniach Rad Pedagogicznych, udział w zajęciach otwartych, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia wewnętrznego;
- 14) aktywny udział w życiu placówki: udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w placówce;
- 15) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 16) prawidłowe prowadzenie dokumentacji: opracowywanie rocznych i dwutygodniowych planów pracy, prowadzenie dziennika, kart obserwacji, diagnozy dziecka a także zestawień statystycznych i innych wymaganych przez dyrektora placówki.

§ 17

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) opracowania autorskich programów zajęć i wychowania,
- 2) decydowania o doborze środków dydaktycznych i metod wychowania,
- 3) wynagrodzenia za pracę zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) otrzymywania nagród i odznaczeń za wyróżniającą pracę,
- 5) oceny swojej pracy zawodowej,
- 6) korzystania w swojej pracy ze wsparcia oraz pomocy merytorycznej i metodycznej,
- 7) awansu zawodowego.

§ 18

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu placówki;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu placówki;

- 3) udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku pozaszkolnym wychowanków;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków;
 - 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów.
2. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego w placówce realizuje nauczyciel lub specjalista wyznaczony przez dyrektora placówki.

§ 19

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego wychowanków;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla wychowanków oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami wychowanków;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli.

§ 20

1. W placówce do realizacji zajęć zdalnych nauczyciele wykorzystują technologie informacyjno – komunikacyjne przez obsługiwanie komputerów, tabletów, smartfonów, programów do pracy z dziećmi t.j multimedialne książki, aplikacje, gry

edukacyjne, materiały multimedialne, które są dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci.

2. Nauczyciele przekazują dzieciom/wychowankom niezbędne materiały do realizacji zadań za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej, Facebooka.
3. Placówka zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci/wychowanków w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno – komunikacyjnych mając na uwadze łączenie przemienne zajęć z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, wyznaczając zadania dzieciom/wychowankom, które będą powodować odejście dzieci/wychowanków od komputera np. zajęcia ruchowe, plastyczne itp.
4. W placówce uczestnictwo dzieci/wychowanków w zajęciach on line będzie potwierdzane e – mailowo, a kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi będzie odbywał się telefonicznie, e – mailowo i za pomocą sms – ów.

§ 21

1. W Publicznym Ogródku Jordanowskim zatrudnia się pracowników niepedagogicznych na stanowiskach urzędniczych i administracyjnych:
 - 1) główny księgowy,
 - 2) główny specjalista.
2. W placówce zatrudnieni są pracownicy na stanowiskach obsługi:
 - 1) konserwator,
 - 2) dozorca,
 - 3) sprzątaczką.
3. Do zadań pracowników, o których mowa w ust.1 należy w szczególności:
 - 1) obsługa kancelaryjno – biurowa placówki,
 - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów,
 - 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań wychowanków i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli,
 - 4) przestrzeganie statutu placówki i innych obowiązujących w placówce aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.
4. Do zadań pracowników, o których mowa w ust.2 należy w szczególności:
 - 1) właściwe zabezpieczanie i dbanie o powierzone im mienie placówki,
 - 2) utrzymywanie w czystości sprzętu i pomieszczeń placówki,

- 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań wychowanków i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli,
 - 4) udzielanie pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.
5. Do zadań wszystkich pracowników Publicznego Ogródka Jordanowskiego należy:
- 1) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
 - 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) dbanie o dobro placówki oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić placówkę na szkodę.
6. Szczegółowy zakres obowiązków dla pracowników określają zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

ROZDZIAŁ 6

WYCHOWANKOWIE PLACÓWKI

§ 22

1. Nabór wychowanków prowadzony jest w ciągu całego roku.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek wypełnić kartę wychowanka zawierającą podstawowe informacje o dziecku.
3. W zajęciach mogą uczestniczyć wszyscy wychowankowie, których rodzice złożyli wypełnioną kartę.
4. Kartę wychowanka można pobrać w placówce oraz ze strony internetowej.

§ 23

1. Udział w zajęciach placówki jest dobrowolny.
2. Wychowanek po ukończeniu 18 roku życia staje się absolwentem i ma prawo do korzystania z pomocy udzielanej przez placówkę.

§ 24

1. Prawa wychowanka wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) ochrony własnej godności i jej poszanowania,
 - 2) wychowania i opieki, adekwatnych do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - 3) rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań i uzdolnień,
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji zajęć do jego możliwości,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - 7) korzystania z pomieszczeń placówki, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru,
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - 9) korzystania z pomocy przy odrabianiu prac domowych i zdobywaniu wiedzy,
 - 10) wpływania na życie placówki, proponowanie zmian i ulepszeń,

- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem placówki,
- 12) znajomości przysługujących mu praw.

§ 25

1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w godny sposób,
 - 2) rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
 - 3) dbania o dobre imię placówki, wychowanków, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne,
 - 4) godnego, kulturalnego zachowania się w placówce i poza nią,
 - 5) dbania o kulturę słowa,
 - 6) okazywania szacunku pracownikom placówki oraz innym wychowankom,
 - 7) podporządkowania się zarządzaniom dyrektora placówki, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom rady wychowanków,
 - 8) poszanowania godności i wolności drugiego człowieka,
 - 9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
 - 10) troszczenie się o mienie placówki i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki wychowanka określa Regulamin Publicznego Ogródka Jordanowskiego.

§ 26

1. W przypadku naruszenia swoich praw wychowanek lub jego rodzic może złożyć skargę do:
 - 1) nauczyciela,
 - 2) psychologa lub pedagoga,
 - 3) dyrektora placówki.
2. Nauczyciel ma obowiązek zareagowania na skargę wychowanka i w poważniejszych przypadkach przekazania sprawy pedagogowi lub psychologowi.
3. Psycholog lub pedagog, do którego wpływa skarga jest zobowiązany do zbadania sprawy i dokonania zapisu w dzienniku.
4. W przypadku naruszenia praw wychowanka przez nauczyciela lub innego pracownika, wychowanek lub w jego imieniu rodzice mają prawo złożyć skargę na piśmie do dyrektora

placówki, który jest zobowiązany zbadać sprawę i udzielić odpowiedzi w terminie 14 dni.

5. W przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń do właściwego organu prowadzącego lub nadzorującego.

§ 27

1. Wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę ustną wobec ogółu wychowanków,
- 2) pochwałę ustną dyrektora placówki,
- 3) dyplom uznania,
- 4) nagrodę rzeczową.

2. Podstawą do wyróżnienia wychowanka może być:

- 1) nienaganna postawa,
- 2) aktywny udział w życiu placówki,
- 3) szczególne osiągnięcia w konkursach, turniejach i zawodach sportowych.

§ 28

1. Placówka może stosować wobec wychowanków kary. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej wychowanka, a także nie mogą szkodzić, ośmieszać oraz hamować rozwoju dziecka.

2. W przypadku jawnego nieprzestrzegania zasad regulaminów i za inne wykroczenia, wychowankowi grożą kary nałożone przez nauczyciela lub dyrektora placówki:

- 1) ustne upomnienie,
- 2) pisemne upomnienie,
- 3) upomnienie pisemne z powiadomieniem rodziców,
- 4) czasowe zawieszenie w zajęciach,
- 5) wykluczenie ze społeczności placówki.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora placówki do skreślenia wychowanka z listy wychowanków w przypadku, gdy:

- 1) wychowanek nie przestrzega nałożonej kary zakazu wstępu na teren placówki przez określony czas trwania kary;

- 2) wychowanek przejawia agresję wobec innych wychowanków oraz osób korzystających z placówki;
 - 3) szczególnie rażące naruszenie statutu i obowiązujących w placówce regulaminów.
4. O potrzymaniu, złagodzeniu lub cofnięciu kary decyduje dyrektor placówki lub nauczyciel przez niego wskazany i zawiadamia o tym wychowanka lub jego rodziców.

§ 29

Tryb odwoływania się od kary:

- 1) wychowanek ma prawo odwołać się na piśmie od nałożonej kary do rady pedagogicznej w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania;
- 2) rada pedagogiczna w ciągu 7 dni ustosunkowuje się do odwołania;
- 3) decyzje rady pedagogicznej są ostateczne.

ROZDZIAŁ 7

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 30

Placówka może współpracować z rodzinami wychowanków, szkołami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi oraz środowiskiem lokalnym w celu rozwoju oraz uatrakcyjnienia oferty placówki.

§ 31

Formami współpracy określa się działania prowadzone:

- 1) z rodzinami wychowanków poprzez: uczestniczenie rodziców w uroczystościach i imprezach;
- 2) poprzez prelekcje dla rodziców, stwarzanie rodzicom i opiekunom dzieci możliwości korzystania z porad psychologa, pedagogów, logopedy;
- 3) poprzez zamieszczanie plakatów, umieszczanie ogłoszeń na stronie internetowej placówki dotyczących zajęć prowadzonych w placówce oraz organizowanych imprezach;
- 4) ze szkołami wychowanków poprzez spotkania z pedagogami, psychologami i nauczycielami w celu uzyskania informacji o funkcjonowaniu dziecka w szkole, co pozwala placówce na objęcie ich właściwą pomocą i opieką;
- 5) ze szkołami i instytucjami na terenie miasta poprzez: zamieszczanie plakatów i informacji dotyczących organizowanych zajęć, turniejów, konkursów, festynów i imprez w celu promocji placówki;
- 6) z instytucjami kulturalnymi i oświatowymi poprzez: uczestniczenie w lekcjach muzealnych, wystawach okazjonalnych, projekcjach filmowych, spektaklach teatralnych, koncertach muzycznych, występach artystycznych, konkursach, lekcjach bibliotecznych, spotkaniach autorskich i innych;

- 7) z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Towarzystwem Przyjaciół Dzieci, poradniami, kuratorami oraz innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc, w celu rozpoznania potrzeb dzieci i ich rodzin oraz udzielenia im wsparcia;
- 8) ze Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Radomiu poprzez realizację programów profilaktycznych;
- 9) z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, służbą medyczną poprzez organizację spotkań edukacyjnych;
- 10) z uczelniami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli poprzez organizację praktyk pedagogicznych;
- 11) ze środowiskiem lokalnym poprzez: organizowanie imprez o charakterze integrującym, pikników, festynów, spotkań świątecznych, imprez okolicznościowych, wspólnych gier i zabaw, prowadzenie warsztatów kulinarnych, rękodzielniczych, świątecznych;
- 12) z wolontariuszami, stowarzyszeniami, fundacjami i innymi organizacjami w celu pozyskania środków finansowych i rzeczowych na rzecz placówki.

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Zasady prowadzenia przez placówkę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Placówka używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

1. Publiczny Ogródek Jordanowski w Radomiu prowadzi własną kronikę.
2. Placówka posiada swoje logo.
3. Placówka posiada stronę internetową: www.ogrodekjordanowski.radom.pl
4. Statut jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej Publicznego Ogródka Jordanowskiego, a w formie papierowej – u dyrektora placówki.

§ 34

1. Wszelkie zmiany w statucie mogą być wprowadzone na wniosek każdego z organów wymienionych w § 6 większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 jej członków, po uprzedniej konsultacji z innymi organami placówki.
2. Dyrektor placówki w ciągu 30 dni po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Oświatowe oraz inne przepisy i rozporządzenia wykonawcze

Uchwalono na Radzie Pedagogicznej w dniu 12 września 2023 r.